



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11 aprile 2024 del Ministro dell'istruzione e del merito-Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 - FSE PLUS - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

All'Albo
Al sito web

Oggetto: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi di esperti, tutor d'aula, referente alla valutazione e facilitatore degli interventi, referente promozione e disseminazione del progetto, personale ATA per il progetto Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-77

Titolo progetto: AttiviAmoci

CUP: F64D24000750007

- VISTA** l'avviso pubblico prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 - FSE PLUS;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti 7/3 del 21/12/2023 di Adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto 7/13 del 12/01/2024 di Adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO** Il progetto "AttiviAmoci" presentato da questo istituto in data 26/05/2024 codice candidatura 3529 e protocollato con numero 76099 in data 28/05/2024;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie definitive prot. AOOGABMI-21 del 07/06/2024 con la quale questo Istituto viene autorizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ad attuare il progetto;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI n.83244 del 12/06/2024 con la quale questo Istituto viene autorizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze " 2021-2027, ad attuare le seguenti attività:

Codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-77	
Titolo modulo	Importo autorizzato
Let's learning	€ 5.754,00
Let's learning 2	€ 5.754,00
Tra palco e realtà	€ 5.754,90
Il "fair play" e le regole del gioco	€ 6.060,00
L'arte della scrittura	€ 5.601,00
Computer amico	€ 5.754,00
Sperimentiamoci con i battiti emozionali	€ 5.754,00
ArtisticaMente	€ 5.754,00
Natale itinerante	€ 5.754,00

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 11043 del 26/08/2024;

"Dove c'è Pace c'è Cultura. Dove c'è Cultura c'è Pace" N. Roerich



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "AttiviAmoci" CUP **F64D24000750007**, di avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto:

- esperti per i 9 moduli;
- tutor per i 9 moduli;
- 1 referente per referente per la valutazione e facilitatore delle azioni formative;
- 1 referente per le attività di promozione e disseminazione del progetto;
- fino a 6 assistenti amministrativi;
- fino a 4 collaboratori scolastici.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: **Avviso interno volto alla rilevazione del personale interno all'Istituzione scolastica;**

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare nell'ambito Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di:

- esperti per i 9 moduli della durata di 30 ore ciascuno;
- tutor per i 9 moduli della durata di 30 ore ciascuno;
- referente per referente per la valutazione e facilitatore delle azioni formative per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 5 ore per ciascun modulo;
- referente per le attività di promozione e disseminazione del progetto per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 5 ore per ciascun modulo;
- assistenti amministrativi per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 10 ore per ciascun modulo;

"Dove c'è Pace c'è Cultura. Dove c'è Cultura c'è Pace" N. Roerich



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



- fino a 4 collaboratori scolastici per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 30 ore per ciascun modulo;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa **Simona Maria Perni** in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTA l'autorizzazione data dell'Ambito territoriale di Catania per Incarico aggiuntivo nell'ambito dell'attuazione dei progetti del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. 10076 del 03/07/2024;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Simona Maria Perni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

SENTITA la RSU d'istituto;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali Delibera 3/45 del Consiglio di Istituto del 12/03/2019 secondo quanto previsto dall'art. 45 del DI 129/18 e DA 7753/18;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto

"Dove c'è Pace c'è Cultura. Dove c'è Cultura c'è Pace" N. Roerich



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctc8ag00p@istruzione.it PEC: ctc8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



- esperti per i 9 moduli della durata di 30 ore ciascuno per un importo pari a € 70,00/h (euro settanta/00 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere;
 - tutor per i 9 moduli della durata di 30 ore ciascuno per un importo pari a € 30,00/h (euro trenta/00 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere;
 - referente per referente per la valutazione e facilitatore delle azioni formative per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 5 ore per ciascun modulo per un importo pari a € 19,25/h (euro diciannove/25 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere;
 - referente per le attività di promozione e disseminazione del progetto per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 5 ore per ciascun modulo per un importo pari a € 19,25/h (euro diciannove/25 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere;
 - assistenti amministrativi per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 8 ore per ciascun modulo per un importo pari a € 13,75/h (euro tredici/75 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere;
 - fino a 4 collaboratori scolastici per i 9 moduli della durata fino a un massimo di 30 ore per ciascun modulo per un importo pari a € 15,95/h (euro quindici/95 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere;
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento:
- per gli esperti dei seguenti compiti:
 - elaborare il percorso formativo individuando obiettivi, metodologi, strategie e strumenti di verifica e valutazione;
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
 - elaborare dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
 - aggiornare in tempo reale la piattaforma di gestione del progetto;
 - consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.
 - Per i tutor dei seguenti compiti:
 - Collaborare con l'esperto;
 - Gestire il gruppo dei corsisti;
 - Svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative;
 - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
 - Aggiornare in tempo reale la piattaforma di gestione del progetto;

“Dove c'è Pace c'è Cultura. Dove c'è Cultura c'è Pace” N. Roerich



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta.
- Per il referente per la valutazione e facilitatore delle azioni formative:
 - elaborare il percorso di approfondimento relativo alla comunità di pratica;
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
 - elaborare materiale utile relativo al percorso effettuato da diffondere in ambito scolastico;
 - aggiornare in tempo reale la piattaforma di gestione del progetto;
 - consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Per il referente per le attività di promozione e disseminazione del progetto:
 - Realizzare attività di disseminazione tramite progettazione e realizzazione di documentazioni, brochure, video e/o immagini per la pubblicizzazione degli interventi;
 - Collaborare alla realizzazione delle manifestazioni finali di pubblicizzazione degli interventi e di apertura al territorio;
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di classe;
 - consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività.
- Per gli assistenti amministrativi:
 - Predisporre gli Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni elaborare il percorso di approfondimento relativo alla comunità di pratica;
 - Predisporre i Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti;
 - Effettuare gli Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario;
 - Effettuare l' Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura;
 - Effettuare l'archiviazione di ciò che riguarda il personale interno ed esterno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali.

“Dove c'è Pace c'è Cultura. Dove c'è Cultura c'è Pace” N. Roerich



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



- Per i collaboratori scolastici:
 - quelle relative al profilo del collaboratore scolastico, come indicato nel CCNL.
 - di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990

Il presente decreto è pubblicato sul sito web della scuola <http://www.diguardoquasimodo.edu.it/>, sezione "Albo pretorio", Amministrazione trasparente e "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027"

La Dirigente Scolastica

Simona Maria Perni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse